

Sehr geehrter Geschäftspartner,

diese Bühnenanweisung soll dazu dienen, allen Beteiligten über die technischen und organisatorischen Anforderungen der Produktion zu informieren und für alle eine erfolgreiche Veranstaltung zu gewährleisten.

Sollten einzelne Punkte dieser Anweisung nicht oder nur teilweise eingehalten werden können, so erbitten wir schnellstmöglich um Rücksprache.

Für direkte oder Folgeschäden, die durch Nichterfüllung einzelner Punkte dieser Bühnenanweisung verursacht werden, sowie daraus resultierende Mehrkosten, haftet der Veranstalter in vollen Umfang.

Diese Bühnenanweisung ist fester Bestandteil des Gastspielvertrages

zur Veranstaltung am in

Witchcraft vertreten durch:

Veranstalter vertreten durch:

.....
Name

.....
Name

.....
Datum/Unterschrift

.....
Datum/Unterschrift

Bitte bearbeiten Sie diese Bühnenanweisung sorgfältig und schicken Sie eine unterschriebene Kopie, sowie Infos über die Veranstaltung, wie z.B. Anfahrtsbeschreibung und Ablaufpläne etc. zusammen mit dem Gastspielvertrag spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn an uns zurück.

Name und Telefon-Nr. des Ansprechpartners am Veranstaltungstag vor Ort:

.....

Am Tag des Konzertes müssen der Repräsentant des Veranstalters und die bestellten Helfer ab Aufbaubeginn anwesend und die Bühne fertig zum Aufbau der technischen Anlagen und der Anfahrtsweg zur Bühne frei sein.

Das selbe gilt für die Zeit des Abbaus bzw. nach Konzertende.

Ferner sollen Hausmeister oder Vertreter mit allen notwendigen Schlüsseln für Garderoben, Ladetore, Aufzüge etc. sowie der Hauselektriker ab Eintreffen des technischen Personals zur Verfügung stehen.

Das Publikum ist zu informieren, dass das Mitbringen von Glasbehältern, Dosen, pyrotechnischen Gegenständen sowie Waffen zum Veranstaltungsort untersagt ist.

Bei Nichtachtung erfolgt der Verweis vom Veranstaltungsort.

Durchsagen: Es dürfen keine Durchsagen über die Bühnenanlage gemacht werden.

Verkauf: Es ist ein Tisch für das Merchandising inkl. Stromanschluss bereit zu stellen.

Audio- und Video-Aufnahmen

An allen Eingängen sollen gut sichtbare Hinweisschilder mit folgendem Text angebracht werden: „Es ist nicht gestattet von dem Konzert Film- oder Tonaufnahmen zu machen!“

Aufnahmen jeglicher Art bedürfen der Absprache mit der Band oder dem technischen Personal. Ebenso ist es Fotografieren nicht gestattet, auf der Bühne zu fotografieren. Anweisungen des Personals sind Folge zu leisten.

Absperrungen/Sicherheit/Ordner:

Prinzipiell ist für eine sichere und geeignete Absperrung der Bühne und des technischen Gerätes im Saal/Gelände zu sorgen.

Sind Ordner erforderlich, so müssen Sie ab 15 Minuten vor Publikumseinlass zur Verfügung stehen.

Garderoben/Backstage:

Der Garderobenbereich soll abschließbar oder bewacht sein. Auf und hinter der Bühne (Backstage) dürfen sich zu jederzeit nur autorisierte Personen aufhalten. Diese erhalten entsprechende Pässe zur Kennzeichnung.

Transport/Ladewege:

Bitte geben Sie die Anfahrtswege, die Beschaffenheit des Platzes (Wiese, Schotter, Hartplatz...) oder längere Transportwege durch, damit gegebenenfalls mehr Helfer angefordert werden können. Freier und trockener Zugang mit dem Equipment zur Bühne wird vorausgesetzt. Auch

ist nach dem Konzert bzw. Abbauende dafür zu sorgen, dass die Transporter und PKW ungehindert das Gelände wieder verlassen können.

Fahrzeuge/Parkplätze:

Wir benötigen Parkmöglichkeiten für 1 Transporter (Sprinter) unmittelbar an der Bühne sowie 4-6 PKW in Bühnennähe. Es ist im Vorfeld zu klären, ob Park- oder Durchfahrtscheine, Sondergenehmigungen oder Ähnliches benötigt werden.

Soundcheck/Aufbauzeiten:

Die technischen Aufbauten beginnen in der Regel nach Aufwand und Absprache am frühen Nachmittag des Veranstaltungstages.

Tonproben finden üblicherweise ca. 2 Stunden vor Einlass statt. Zu dieser Zeit sollte sich niemand außer dem Arbeitspersonal in der Halle/Zelt aufhalten.

Bei Veranstaltungen mit mehreren Künstlern ist ein dezidierter Zeitplan (Running Order) spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn Witchcraft oder dessen Vertreter vorzulegen.

Ist nichts anderes vereinbart und uns von bestätigt, wird die (eventuell) mitgebrachte Ton- und Lichanlage sowie die Backline im direkten Anschluss an das Konzert wieder abgebaut und verladen.

Catering:

Crew

Während des Aufbaus sollte ein kaltes Crew-Catering für 1-2 Personen zur Verfügung stehen:

zB. Sandwiches mit Wurst oder Käse, Kaffee, Milch,Zucker, Softdrinks (Cola, Apfelsaft etc.)

- natürlich mit Tassen, Becher,Servietten etc.

Band

Softdrinks, Bier (alkoholisch und alkoholfrei), Wasser

- natürlich mit Tassen, Becher,Servietten etc.

Je nach Absprache stellt der Veranstalter ein kaltes Catering oder warmes Abendessen (vor oder nach dem Auftritt) für 6 Personen.

1.1 Bühne:

Wir gehen davon aus, dass die Bühnenaufbauten gemäß der jeweils geltenden gesetzlichen und arbeitsschutzrechtlichen Bestimmungen ausgeführt sind.

Die Bühne muss belastbar, eben und absolut waagrecht sein.

Seiten und Rückseite der Bühne müssen mit einem Geländer gesichert sein, jedoch nicht die Bühnen-Vorderkante. Die Bühne muss einen Bühnenaufgang haben. Bühnen-Vorderkante sollte mit einer schwarzen Sichtblende abgehängt sein.

Mindestmaße: 6 x 4 m, Höhe über Publikum mind. 0,4m

1.2. Podeste:

Auf der Bühne wird ein Podest 2m x 2m Höhe 0,4 - 0,6m als Drum Raiser benötigt.

Soll die Backline während der Veranstaltung bewegt werden, muss dieser roll- und bremsbar sein. Vorderseite ist mit schwarzem Sichtschutz zu versehen.

1.3 Strom

Die Backline lässt sich mit einer 16A-Schuko-Phase betreiben. Wir bitten um 2 Anschlüsse links und rechts des Drum-Sets, abgesichert über Fehlerstrom-Schutzschalter (FI-10mA).

Alle Anschlüsse benötigen Erde!!!

Für Auf- und Abbau wird ein unabhängiges Arbeitslicht benötigt.

2.1 PA:

Dem Venue und der Besucherzahl angemessenes PA-System mit großem Bassfundament und guter Sprachverständlichkeit.

Unser F.O.H. Techniker sollte Zugang zu allen relevanten System-Einstellungen und Eq's haben. Bitte senden Sie uns detaillierte und aussagekräftige Informationen über die geplante Technik frühzeitig zu.

3.1 Mics:

Unsere Standartmikros haben wir in der Regel dabei (siehe Bühnenplan).

4.1 Backline

Zur Show muss der Bereich vor der Witchcraft-Backline frei von Equipment anderer Künstler sein.

Die Mitbenutzung von Teilen der Witchcraft-Backline, z.B. Drum-Sharing etc. ist nur nach vorheriger Absprache möglich. Normalerweise bitten wir aber davon abzusehen.

Soll die Backline vor oder im Laufe der Veranstaltung außerhalb der Bühne gelagert werden, ist für einen sauberen, ebenerdigen und trocknen Platz (ca. 10qm) möglichst in Bühnennähe zu sorgen.

5.1 Open-Air:

Sollte die Bühnenbedachung bezüglich Regensicherheit unzureichend sein, behalten wir uns vor, mit dem Aufbau so lange zu warten, bis die Mängel zu aller Zufriedenheit und gemäß den bestehenden Verordnungen und Richtlinien behoben sind. Bitte halten Sie auch ausreichende Folien bereit, um technisches Material zu schützen.

Dies gilt auch für den Mischpultplatz auf dem Gelände.

5.2 Zelte:

Zeltdach und Wände müssen absolut wetterfest sein. Falls wegen Wasserdurchlässigkeit Gefahr für Leib und Leben oder technisches Equipment besteht, behält sich das techn. Personal, wie auch die Band vor, die Veranstaltung abzubrechen.

Die Entscheidung einer Absage steht ausschließlich den o.g. Personen zu. Die Gage ist in so einem Fall in voller Höhe zu entrichten. Entstandene Schäden trägt der Veranstalter ebenfalls in voller Höhe.

5.3 Bühnenplan und Pultbelegung:

Siehe nächste Seite

5.4 Vorgruppen / andere Künstler:

Der Veranstalter hat Witchcraft vorher darüber in Kenntnis zu setzen.

Sollten weitere am Veranstaltungstag auftretende Musikgruppen von unserem technischen Personal betreut werden, so bitten wir um frühzeitige Informationen, um techn. Details abklären zu können.

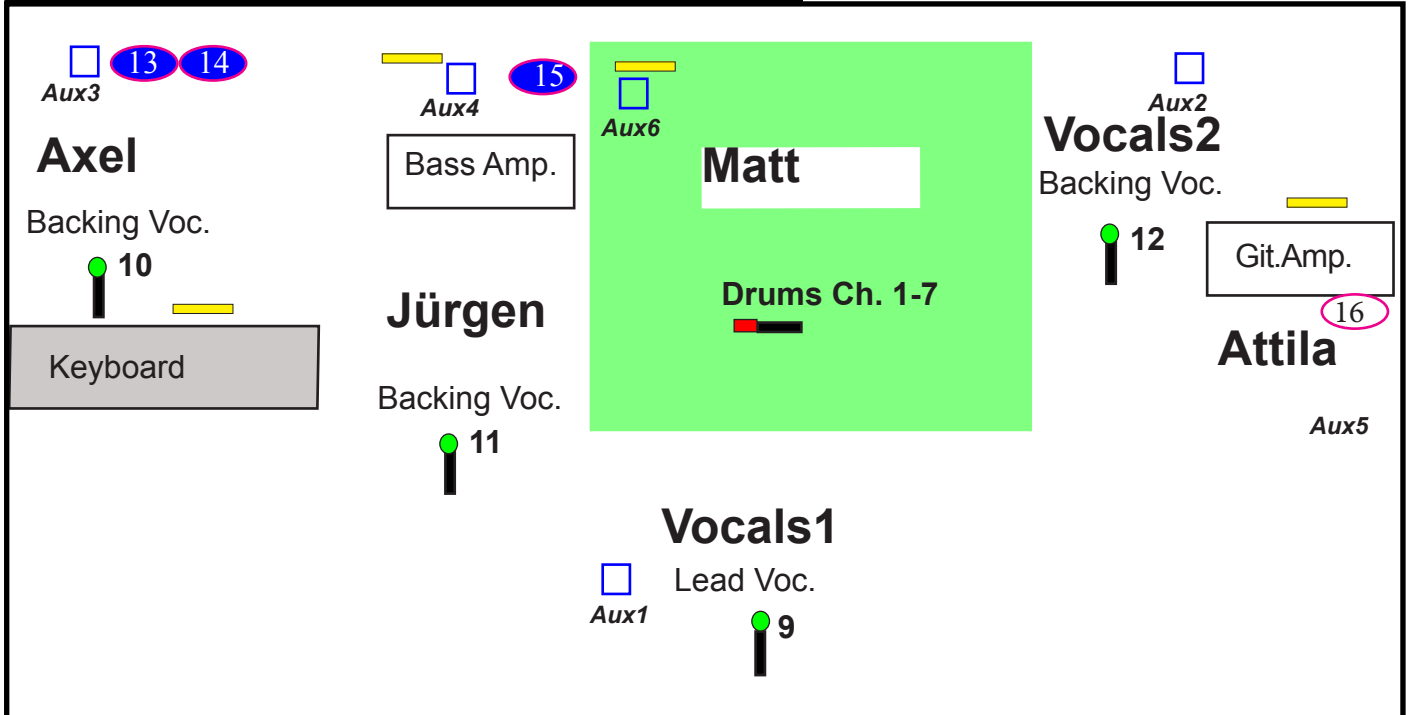
5.5 Besonderheiten der Veranstaltung und weitere Absprachen:

Diese sind hier in der Folge einzutragen.

Wir wünschen allen Beteiligten eine erfolgreiche und entspannte Veranstaltung und bei einem Open-Air hoffentlich recht schönes Wetter.

Mit lieben Grüßen

Witchcraft - Rock aus dem Odenwald



Legend:

- Podest
- InEar/Monitor
- Di Box
- XLR-Out
- Vocal z.B. SM 58
- Instrum. z.B. SM 57
- 230 Volt

Channels:

1. BD	Sennheiser E902*	11. Vox Jürgen	SM58*
2. Sn	SM57*	12. Vox Jessy	SM58*
3. Hh	Kondensator Mic*	13. Key-L	XLR-Out*
4. FT	SM57*	14. Key-R	XLR-Out*
5. TT2	SM57*	15. Bass	XLR-Out*
6. TT1	SM57*	16. Gitarre	XLR-Out*
7. OH	Kondensator Mic*	17. Einspieler li,Klick	Audio,Key
8. Talkback	SM58*	18. Einspieler re	Audio
9. Vox Wolle	AGK D5*		
10. Vox Axel	SM58*		

Auxs:

- Aux 1: IEM - Wolle
- Aux 2: IEM - Jessy
- Aux 3: IEM - Axel
- Aux 4: IEM - Jürgen
- Aux 5: IEM - Attila
- Aux 6: IEM - Matt

* Mikros und DI-Box bringen wir in de Regel mit